

คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับหนังสือขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์จากเจ้าหน้าที่การตลาด
2. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง / สมัครใช้บริการ รับเงินปันผล / ดอกเบี้ยเข้าบัญชีธนาคาร (e-Dividend) โปรดใช้แบบฟอร์ม e-Dividend ในการสมัครใช้บริการ ซึ่งท่านสามารถ Download ได้ที่ www.tsd.co.th

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบัญชี **หรือ**
2. สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี) **หรือ**
3. สำเนาใบต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

นิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี **และ**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น **หรือ** หน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
 - ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร
 - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารรับรองลายมือชื่อและประทับตราของเจ้าหน้าที่ Notary Public
 (การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี ที่ออกโดยราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับใหม่
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่
4. บัตรตัวอย่างลายเซ็น (สามารถดาวโหลดได้ที่ www.trinitythai.com)