

เอกสารสำคัญที่ลูกค้าจะได้รับเมื่อทำธุรกรรมกับบริษัทฯ



เอกสาร

- ◆ หนังสือแจ้งเลขที่บัญชีซื้อขาย และผู้ดูแลบัญชี
- ◆ หนังสือแจ้งการตัดเงินเข้าบัญชีธนาคารอัตโนมัติ
- ◆ ใบยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ / เอกสารการชำระราคา / ใบกำกับภาษี
- ◆ ใบรับฝาก / ถอนหลักประกัน
- ◆ ใบรับมอบ / ส่งมอบหลักทรัพย์
- ◆ รายงานแสดงสัญญาซื้อขายล่วงหน้าคงเหลือสิ้นเดือน

- ◆ หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า
- ◆ หนังสือแจ้งปิดบัญชีลูกค้า
- ◆ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ◆ ใบคำขอเปิดบัญชี และสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฯ

จัดส่งเมื่อ

เปิดบัญชี

เมื่อธนาคารแจ้งผลให้บริษัทฯ

วันทำการถัดจากวันที่ซื้อขาย

วันทำการถัดไป

วันทำการถัดไป

ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปสำหรับลูกค้าที่มีธุรกรรมก่อให้เกิดการเคลื่อนไหว หรือ ปีละ 4 ครั้ง

สำหรับลูกค้าที่ไม่มีธุรกรรมก่อให้เกิดความเคลื่อนไหว

กรณีลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งเป็นสาระสำคัญ

ปิดบัญชี

ปิดบัญชี หรือร้องขอ

เมื่อร้องขอ